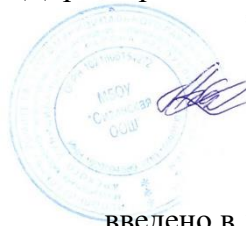


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сизинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан и филиалы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №2 от 25.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Сизинская ООШ»



М.М.Абдуллин

введено в действие приказом
№121 от 25.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сизинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Филиалы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан – «Муралинская начальная общеобразовательная школа», «Ташкичская начальная общеобразовательная школа», «Починок-Поникская начальная общеобразовательная школа» далее «филиал») является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее «Учреждение»). Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законами РФ и РТ «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности Учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.5. Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации филиала и изменений в Уставе Учреждения как образовательного учреждения, имеющего Филиалы в качестве обособленных подразделений.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РТ, возникают у Филиала с момента утверждения его Положения.

1.7. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке установленным Законом РФ «Об образовании» в составе Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским работником ФАПа, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.9. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, с. Мурали, ул.Центральная, д.43.

Фактический адрес: 422027, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район,

с. Мурали, ул.Центральная, д.43.

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, поселок Починок-Поник, ул.Ф.Бикбаева, д.15.

Фактический адрес: 422027, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, поселок Починок-Поник, ул.Ф.Бикбаева, д.15.

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, д. Ташкич, ул.Х.Такташа, д.26.

Фактический адрес: 422027, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, д. Ташкич, ул.Х.Такташа, д.26.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине,

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ и РТ «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус филиала основных образовательных программ.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение основного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) и обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. Содержание начального общего образования в Филиале определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с

учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на государственном языке РФ.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий год могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку неудовлетворительно по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Филиал создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку неудовлетворительно по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу 4 класса не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении».

3.7. Филиал по желанию родителей оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, по согласованию с Учреждением.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

3.9. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней (праздничные и выходные дни, выпадающие на каникулы, считаются каникулярными), летом- не менее 8 календарных недель. Количество и конкретные сроки каникул определяются годовым учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учреждением.

3.11. Режим занятий обучающихся – односменный.

3.12. По желанию и запросам родителей в филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.13. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

3.15. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители обучающихся.

4.2. В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие ими возраста шести лет шести

месяцев. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.3. Для зачисления ученика в первый класс Филиала родители представляют документы в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующей класс. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.5. При приеме в Филиал родители учащегося должны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- бесплатное общее начальное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- охрану и укрепление здоровья, получение бесплатного горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

- выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждения;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на компенсацию расходов, на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер,

условия и порядок возмещения работникам компенсационных расходов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Филиала в порядке, определяемом Уставом и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству Уставу Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, попечительский совет, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Филиалом родительские собрания;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими начального общего образования.

Родители возмещают ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Компетенция Учреждения в области управления Филиалом подробно определяется в договоре между Учреждением и учредителем, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, и настоящему Положению о Филиале.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения и совет Учреждения.

5.3. Заведующий филиала действует по доверенности Учреждения, представляет интересы

Филиала, распоряжается в установленном порядке имуществом филиала.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Филиала осуществляется Учреждением исходя из местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива) и с учетом затрат независящих от количества обучающихся.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Филиалу собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

Неиспользованные в истекшем году финансовые средства не могут быть изъяты у Филиала или зачислены Учреждением в объем финансирования следующего года.

6.3. Учреждение наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи.

Имущество Филиала, является муниципальной собственностью. Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с назначением Имущества, основными целями деятельности, законодательством РФ.

6.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в Филиале на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Учреждение устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание Филиала.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- годовым календарным учебным графиком Филиала;
- годовым планом работы Филиала;
- правилами поведения для учащихся;
- расписанием занятий.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье.

7.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.

8. Создание и ликвидация Филиала

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

8.2. Процедура реорганизации или ликвидации Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Филиала, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.